Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
протоколом комиссии по противодействию
коррупции ф-ла ОАО «Управляющая компания холдинга
«МИНСКИМ МОТОРНЫЙ ЗАВОД» в г.Столбцы
от 09.03.2026 № 1

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в филиале ОАО «Управляющая компания холдинга «МИНСКИИ МОТОРНЫЙ ЗАВОД» в г.Столбцы на 2026-2028 годы

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Общие мероприятия		
1.1. Участвовать в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов актов законодательства, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции.	по мере их поступления в ф-л ОАО «УКХ «ММЗ» в г.Столбцы	Должностные лица
1.2. Проводить анализ эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. При необходимости дополнять соответствующие локальные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений.	по мере необходимости	Должностные лица; Руководители подразделений
1.3. Проводить анализ и оценку состояния динамики коррупционных преступлений на филиале	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
1.4. Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции.	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.5. Проводить анкетирование работников по вопросам эффективности принимаемых в организации мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе.	ежегодно	Должностные лица; Руководители подразделений
1.6. Обеспечить: исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; планирование и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий; постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства.	постоянно	Должностные лица; Руководители подразделений
1.7. Принимать меры по совершенствованию: порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов; порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученных государственными должностными или приравненными к ним лицами в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.	постоянно	Должностные лица; Руководители подразделений холдинг
2. Мероприятия в области кадровой работы		
2.1. Обеспечить подписание письменного обязательства государственного должностного лица, лица, претендующего на занятие должности государственного должностного лица, в порядке, установленном законодательством о борьбе с коррупцией. Обеспечить ознакомление с Памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства лиц, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу.	постоянно	БК

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
2.2. Обеспечить: контроль за полнотой перечней должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам; актуализация перечней.	постоянно	БК
2.3. Обеспечить проведение проверочных мероприятий, предусмотренных законодательством, в отношении кандидатов для назначения на должности государственных должностных лиц или приравненных к ним лиц.	постоянно	Заместитель директора по безопасности и режиму, адм.-хоз.деятельности; БК
2.4. Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	2026-2028	Заместитель директора по безопасности и режиму БК, БОТиЗП, ОБО, руководители самостоятельных структурных подразделений
2.5. При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	2026-2028	Комиссия по противодействию коррупции

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
2.6. Проводить выборочные проверки уровня знаний антикоррупционного законодательства работников предприятия, непосредственно занимающихся закупочной деятельностью и (или) выполняющих административно-распорядительные функции и (или) претендующих на занятие должности государственных должностных лиц или должности, приравненные к ним.	2026-2028	Заместитель директора по безопасности и режиму; БК
3. Мероприятия в области производственно-хозяйственной деятельности		
3.1. Продолжить реализацию Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции.	2026-2028	Должностные лица
3.2. Обеспечить практическое применение Карты коррупционных рисков, в том числе при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), в ф-ле ОАО «УКХ «ММЗ» в г.Столбцы	2026-2028	Должностные лица
3.3. Обеспечить: систематический внутрихозяйственный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); прозрачность процесса закупок товаров (работ, услуг).	2026-2028	Должностные лица; Заместитель директора по безопасности и режиму, адм.-хоз.деятельности.

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3.4. Рассматривать выявленные факты нарушения порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг), предусмотренного актами законодательства.	постоянно	Комиссии по противодействию коррупции в организациях холдинга
3.5. Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности.	постоянно	Должностные лица; Руководители подразделений; Комиссия по противодействию коррупции
3.6. Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации.	постоянно	Должностные лица; Руководители подразделений; Комиссия по противодействию коррупции

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3.7. Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе за соблюдением сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции.	2026-2028	Должностные лица; Руководители подразделений; Комиссия по противодействию коррупции
3.8. Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении. Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, денежных средств.	2026-2028	Руководители подразделений; Бухгалтерия; Инвентаризационная комиссия
3.9. При выявлении в ходе проверок в порядке внутрихозяйственного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции.	2026-2028	Должностные лица; Заместитель директора по безопасности и режиму, адм.-хоз.деятельности., комиссия по противодействию коррупции

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3.10. Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, экономической и иных заинтересованных служб.	постоянно	Должностные лица
3.11. Обеспечить неукоснительное соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений.	2026-2028	Заместитель директора по идеологии, соц. развитию-нач.БК
3.12. Предусмотреть включение в проекты договоров (контрактов) антикоррупционной оговорки для исключения нарушений сторонами антикоррупционного законодательства.	постоянно	Должностные лица; Руководители подразделений
3.13. Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории организации транспортных средств, а также их досмотр.	постоянно	Заместитель директора по безопасности и режиму, адм.-хоз.деятельности; ОБО
4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия		
4.1. Обеспечить повышение уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции. Направлять на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы, тематические семинары, лекции, вебинары и др.): работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организаций, их обособленных и структурных подразделений, члены комиссий по противодействию коррупции и др.); работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг); других работников по направлениям их деятельности.	2026-2028	БК; Руководители подразделений

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
4.2. Проводить разъяснения среди работников предприятия требований обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией; о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением порядка, установленного законодательными актами; о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	постоянно	БК; Руководители подразделений
4.3. На постоянной основе размещать на официальном сайте информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции.	постоянно	Бюро АСУ Заместитель директора по идеологии, соц. развитию-нач.БК
4.4. Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного непринятия коррупции. Для распространения данной информации использовать локальную компьютерную сеть, телеграмм-канал.	2026-2028	Бюро АСУ Заместитель директора по идеологии, соц. развитию-нач.БК
4.5. Размещать и регулярно обновлять информацию, размещенную на информационных стендах предприятия: о деятельности комиссии по противодействию коррупции; контактные данные должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы; иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	2026-2028	Руководители подразделений; Заместитель директора по идеологии, соц. развитию-нач.БК; Секретарь комиссии по противодействию коррупции
4.6. Проводить встречи в трудовом коллективе встреч с представителями правоохранительных органов, органов прокуратуры по вопросам противодействия и профилактики коррупционных правонарушений.	2026-2028	Должностные лица; Заместитель директора по безопасности и режиму, адм.-хоз.деятельности.,

5. Иные организационные мероприятия		
5.1. Предоставлять в УЭБ ОАО «УКХ «ММЗ» отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом филиала, в сроки, установленные его механизмом реализации.	ежегодно	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
5.2. Вести учет сведений о нарушениях работниками антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц.	2026-2028	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
5.3. Обеспечить надлежащее планирование и проведение в филиале работы по противодействию коррупции.	2026-2028	Комиссия по противодействию коррупции
5.4. Направлять в УЭБ ОАО «УКХ «ММЗ» в течении 3 дней после поступления в организацию копии сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих.	2026-2028	Секретарь комиссии по противодействию коррупции

6. Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением

О ходе выполнения антикоррупционных мероприятий ежегодно не позднее 10 января представляют для свода в управление экономической безопасности ОАО «УКХ «ММЗ» обобщенную информацию о выполнении мероприятий по форме согласно приложению к настоящему Плану.

Приложение к
Плану мероприятий по противодействию коррупции
в филиале ОАО «УКХ «ММЗ» в г.Столбцы
на 2026-2028

ОТЧЕТ филиала ОАО «УКХ «ММЗ» в г.Столбцы о выполнении в году
Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 — 2028 годы

Наименование показателя	Отчетный период	Предыдущий период
ОБЩИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
Количество действующих локальных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в том числе в которые внесены изменения		
Количество проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции		
Количество заключенных с контрагентами договоров, имеющих антикоррупционную оговорку		
МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ КАДРОВОЙ РАБОТЫ		
Количество должностей руководителей в организации, всего:		
в том числе:		
включенных в перечень должностей государственных должностных лиц		
включенных в перечень приравненных к государственным должностным лицам		
Количество выданных обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»		
Проведено проверочных мероприятий в отношении кандидатов для назначения на должности руководителей, чел.		
Проверка знаний работниками, занимающими должности государственных должностных лиц и лиц, приравненных к ним, требований антикоррупционного законодательства, чел.		
Ротация представителей управляющих компаний холдингов в органах управления дочерних компаний холдингов, чел.		
МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ФИНАНСОВОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, ИНОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
Количество проведенных контрольных мероприятий, всего:		
Выявлено в ходе внутрихозяйственного контроля и служебных проверок (разбирательств) нарушений, всего		

Количество проверок соблюдения порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) всего:		
выявлены факты нарушений в сфере закупок товаров (работ, услуг) с признаками коррупционных правонарушений, чел.		
привлечены к ответственности работники, допустившие указанные нарушения (с указанием вида ответственности), чел.		
Количество проверок по фактам возникновения просроченной дебиторской задолженности, всего		
Количество проверок подлинности командировочных документов, всего		
выявлены факты нарушений с коррупционными признаками		
привлечены к ответственности работники, допустившие указанные нарушения (с указанием вида ответственности), чел.		
Количество обвинительных приговоров, вступивших в законную силу, в отношении работников, совершивших коррупционное преступление		
Количество работников, задержанных по подозрению в совершении коррупционного преступления		
СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ, ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ		
Обучено работников по вопросам противодействия коррупции, всего:		
в том числе:		
на курсах повышения квалификации		
приняли участие в тематических семинарах		
Количество размещенных публикаций, информаций по вопросам противодействия		
в том числе на официальном сайте организации в сети Интернет		

Руководитель
Исполнитель
тел.